

Agir
ensemble
au cœur de vos
ambitions



RAPPORT RSE

annuel
Mars 2021 - Juin 2022



LBA
WALTER FRANCE

membre indépendant de Walter France et d'Allinia Global International





« NOS VALEURS D'ENTREPRISE ONT TOUJOURS
PLACÉ L'HUMAIN AU COEUR DE NOS AMBITIONS »

Gilles Blanchard
Associé co-gérant LBA Walter France

NOTRE AMBITION DANS L'EXERCICE DE NOTRE MÉTIER

Nous sommes un Cabinet d'expertise comptable et d'audit.

Les principales missions effectuées pour nos clients peuvent se regrouper en 2 catégories :

- Missions de conformité : Produire et attester la sincérité des données et informations obligatoires dans les domaines comptables, fiscaux, sociaux et juridiques ;
- Missions de conseil : Porter un avis sur la performance et la pertinence des organisations mises en place par nos clients et rechercher avec eux des solutions adaptées à leur situation

En tant que **tiers de confiance**, notre légitimité est basée sur la mission de conformité à la loi et aux règlements. A ce titre nous devons mettre en œuvre tous les moyens jugés nécessaires pour atteindre cet objectif de conformité (*obligation de moyen*).

En tant qu'**entrepreneur indépendant**, notre ambition est portée sur la mission de conseil afin d'apporter une contribution réelle à la réussite des projets de nos clients. A ce titre notre rôle est tourné vers la mesure et l'évaluation de la performance, la détection des risques, la résolution de problèmes et d'une façon générale la mise en actions de toutes décisions jugées pertinentes. Cela se traduit dans notre engagement par une obligation de résultat, même si en terme contractuel nous ne sommes tenus qu'à une obligation de moyen.

NOTRE RAISON D'ÊTRE

C'est bien ce prolongement d'une mission de conformité vers une mission de conseil porté par une volonté de résultat qui traduit notre vision du métier et la finalité que nous nous sommes fixés :

NOTRE FINALITÉ : AGIR ENSEMBLE AU COEUR DE VOS AMBITIONS

Cette FINALITÉ détermine ce que nous sommes et ce pour quoi nous voulons être reconnus :

- des professionnels tournés vers l'action et l'avenir plus que sur le constat et le passé ;
- des professionnels fondant leurs opinions et leurs actes sur l'esprit critique et leur propre jugement, sans soumission à la norme qui n'est qu'un guide et pas une fin en soi ;
- d'une façon générale, des professionnels tournés vers l'esprit d'entreprise ce qui suppose agilité, adaptation, acceptation du risque par opposition au principe de précaution, sens de l'innovation.

Cette FINALITÉ justifie les VALEURS dans lesquelles nous nous reconnaissons :

• S'ENGAGER EN CONSCIENCE :

L'essence de notre métier est le jugement professionnel qui appartient à chacun de nous en propre et doit être le reflet de notre intime conviction, fruit de notre expertise, de notre déontologie et de notre appréciation personnelle des situations.

• PARTAGER NOS COMPÉTENCES :

Nous pensons que personne n'a raison tout seul mais que c'est de la coopération et de la confrontation des avis qu'émerge une prise de décision satisfaisante pour le client. Ainsi il faut additionner les compétences tant internes qu'externes dans un souci de communication et d'explication permanente avec nos clients.

• S'ATTACHER A ÊTRE UTILE ET SIMPLE :

Ce qui se conçoit bien s'énonce clairement. Notre rôle est de rendre intelligible et accessible à tous ce qui apparaît complexe à priori.

C'est grâce à ce travail de « vulgarisation » donc de communication que nous pouvons obtenir l'adhésion de nos équipes et de nos clients. Nous croyons aux vertus du « bon sens paysan ».

NOTRE RAISON D'ÊTRE

C'est cette idée du service client que nous défendons depuis 50 ans qui nous fait lever le matin, donne du SENS à notre travail et constitue notre cadre de référence pour le développement de notre Cabinet dans l'ensemble de ses composantes : fidélisation de notre clientèle et développement de celle-ci, fidélisation de nos collaborateurs et recrutement de nouvelles compétences, recherche de partenaires en phase avec notre vision, communication institutionnelle du Cabinet.

C'est à l'aune de cette RAISON D'ÊTRE que nous voulons apprécier la performance du Cabinet, par-delà la performance financière qui ne saurait constituer une fin en soi :

- **Satisfaction des clients dans le sens d'un service de qualité et conforme à notre éthique ;**
- **Satisfaction des collaborateurs dans le sens d'un travail épanouissant et source de développement personnel ;**
- **Contribution sur notre territoire et dans la mesure de nos possibilités à la formation et l'emploi, au développement d'une économie durable basée sur des principes de valorisation des individus, de justice et de transparence.**

Sommaire

AGIR ENSEMBLE

Notre raison d'être pour Agir

■ Agir pour développer l'éthique au coeur de notre organisation

- 1- Faire de notre raison d'être un principe directeur
- 2- Mise en pratique d'une gouvernance partagée
 - Un nouveau mode de gouvernance
 - Redéfinition des rôles (associés, managers, CoFil)

■ Agir en employeur responsable

- 1- Dans le respect des droits des personnes
- 2- Dans le respect des relations et conditions de travail responsables

■ Agir en acteur responsable sur notre territoire

- 1- Pour préserver l'environnement
- 2- En favorisant le développement local et l'intérêt général

NOTRE ENGAGEMENT LUCIE

Notre Labellisation LUCIE témoigne de notre volonté de mener à bien des actions concrètes au service de la vision et de la Raison d'Etre de notre Cabinet.

Il s'agit pour nous d'intégrer dans notre organisation générale, notre système de gouvernance et nos actions professionnelles, les principes essentiels de notre projet de cabinet.

Notre démarche RSE, loin d'être un exercice de style politiquement correct, se fonde sur notre profonde conviction que notre entreprise joue un rôle moteur, responsable et loyal au bénéfice de la satisfaction de nos parties prenantes et une contribution active sur notre territoire.

Le rapport annuel 2021 repose sur notre feuille de route RSE 2021-2024 et se construit autour de 3 axes

DÉVELOPPER
L'ÉTHIQUE AU
COEUR DE
NOTRE
ORGANISATION

AGIR
EN EMPLOYEUR
RESPONSABLE

AVOIR
UN IMPACT
POSITIF SUR
NOTRE
TERRITOIRE

jugés prioritaires tant pour les parties prenantes que pour le développement de notre activité, dans le respect de nos valeurs d'engagement, de partage et d'utilité.

Nous voulons être un acteur d'une gouvernance forte, ouverte aux parties prenantes et axée sur la création de valeur à long terme.

**DÉVELOPPER L'
ÉTHIQUE AU
CŒUR DE
NOTRE
ORGANISATION**

Objectifs et Actions		Par qui	Echéance	Etat d'avancement	
Thém. 1 Mettre en place une gouvernance responsable	Formaliser la stratégie RSE de LBA	Gilles + Validation associés	2021/2022	100 %	. Rédaction de la raison d'être (préface du code de cond . Etablissement feuille de route 2021 - 2024
	. Rédiger la profession de foi . Définir le plan d'actions prioritaires				
	Redéfinir le schéma de gouvernance (Associés / Managers / Collaborateurs)		2021/2022	80 %	. Fiche de poste Associés rédigée . Fiche de poste Managers rédigée . Feuille de route Référents à rédiger lors de la 1 ^{ère} réunion le 14/12/2021 (Objectif, Mode opératoire, Temporalité, . KPI à définir . Reporting annuel (Rapport N+1)
	. Rôle des associés . Rôle des Managers / Référents (CoFil)		2021/2022		
	Définir les indicateurs clés de performance RSE			0 %	
Thém. 5 Développer l'éthique dans les relations d'affaires	Définir une politique d'achats responsables	Green Team	2023/2024		. S'assurer de la cohérence entre la charte achat et nos fournisseurs
Thém. 6 Respecter les intérêts des consommateurs	Mettre en place des enquêtes de satisfaction clients		2023/2024		En concertation avec chaque pôle
	Définir la politique qualité et rédiger une charte qualité		2023/2024	20 %	Sur la base des 4 items issus des travaux de la réunion annuelle 2020 (s'engager en conscience, s'engager avec diligence, s'engager avec qualité, s'engager en coopération)
	KPI qualités client	Managers	2021/2022	0 %	. Mettre en place des indicateurs internes d'évaluation qualité des services rendus

**AGIR EN
EMPLOYEUR
RESPONSABLE**

Nous voulons être un acteur du développement et du bien-être de nos collaborateurs et lutter contre les discriminations et le harcèlement.

	Objectifs et Actions	Par qui	Echéance		Etat d'avancement
Thém. 2 Respecter le droit des personnes	Rédiger le code de conduite RSE interne, sur la base du livret d'accueil complété de : . code éthique dans les relations d'affaires . charte qualité des services clients (conscience, diligence, qualité, coopération)	Gilles / Nathalie + Stagiaire (en cours de recrutement) Consultation CSE / Green Team / CoFil	2021/2022	0 %	. Rédaction .
	Désigner un référent « Harcèlement »	Maëlle	2021/2022		. Référent désigné – En cours de recherche d'une forme
	Mettre en place une commission RGPD / Confidentialité	Samuel / Nathalie	2021/2022	En cours	. Sensibilisation et rappel des consignes en matière de RGPD et confidentialité . Organisation journée archivage papier et informatique (annuel)
	Rédiger un cahier des charges RGPD et s'assurer de leurs bonnes pratiques	Samuel / Nathalie	2023/2024		
	Maintenir à jour le registre des traitements et écart de traitement	Samuel / Nathalie	2021/2024	50 %	
Thém. 3 Développer des relations et conditions de travail responsables	Afficher DUER + affichage cabinet		2021/2022	100 %	. DUER rédigé et validé par la commission LUCIE
	Concertation sur l'organisation du temps de travail		2021/2022	0 %	. Affichage à remettre jour
				100 %	. Présentation
	Assurer le dialogue social . Réunion trimestrielle avec CSE . Echanges à l'intérieur du COPIL			100 %	. Compte-rendu des réunions CSE
	Sanctuariser un référent pour chaque collaborateur		2021/2022	100 %	. Favoriser le lien de proximité pour échanger sur les questions du quotidien grâce à la nouvelle organisation
	Formalisation des fiches de missions . Associés . Managers . Responsables clientèle		2021/2022	80 %	.
	Actualisation fiche entretien individuel + temps d'échange sur la rémunération		2021/2022	100 %	Entretiens individuels programmés en octobre 2021

**AVOIR
IMPACT POSITIF
SUR NOTRE
TERRITOIRE**

Nous voulons être un acteur du développement de notre territoire tout en étant respectueux de notre environnement.

	Objectifs et Actions	Par qui	Echéance	Etat d'avancement	
Thém. 4 réserver vironnement	Désignation d'une Green Team		2021/2024	100 %	Collectif constitué de collaborateurs issus de tous les pôles et sur la base d'une démarche volontaire : Alexia, Gisella, Agnès, Justine et Pauline. Le collectif est animé par Nathalie sous la responsabilité de Gilles. Les travaux du collectif sont dans un premier temps orientés Environnement. Définir le rôle de ce collectif.
	Mettre en place un tableau de bord de suivi des ressources	Tableau de bord : Green Team Définition et validation des indicateurs : Green Team / Gilles	2021/2022	100 %	. Etablir un premier diagnostic en cartographiant les principales ressources utilisées et générées par le cabinet - Energie - Eau - Consommables et papier - Déchets (alimentaire, informatique, cabinet)
	Rédiger la stratégie en matière de maîtrise des ressources utilisées par l'entreprise	Green Team / Gilles Présentation Associés + CoFil	2021/2022	0 %	. Définition des KPI en termes de réduction des ressources utilisées pour assurer un suivi des objectifs à atteindre
	Sensibilisation aux écogestes		2021/2022	0 %	. Utilisez les différents canaux de communication pour communiquer
	Organiser et instaurer le tri et le recyclage des déchets	Green Team / Gilles	2023/2024		
Thém. 7 Viser le eloppement	Définir les partenariats		2023/2024		
	Impliquer les collaborateurs dans les partenariats		2023/2024		

Agir pour développer l'éthique au coeur de notre organisation

INTÉGRER LA DÉMARCHE RSE À LA STRATÉGIE GLOBALE

La rédaction de notre raison d'être

Ni slogan, ni signature marketing, notre raison d'être relève de notre identité et de notre vision.

En se dotant d'une raison d'être, nous donnons du sens à notre projet commun, nous posons le socle de notre utilité collective en répondant aux grandes questions d'actualité *«Quels impacts souhaitons-nous avoir sur notre société ?», «Quels impacts souhaitons-nous avoir sur nos parties prenantes ?», «Quels impacts souhaitons-nous avoir sur notre environnement ?».*

Notre raison d'être a pour vocation d'agir comme une boussole et un filtre dans nos grandes décisions. Elle doit permettre de fixer un cadre stratégique à long terme et pour toutes nos parties prenantes.

C'est en accord avec tous les associés, que Gilles BLANCHARD a posé sur le papier les grandes lignes de notre raison d'être. Celle-ci présentée à l'ensemble des collaborateurs lors de la réunion annuelle le 6/10/2021, a fait l'objet d'échanges et d'une validation collective.

UNE GOUVERNANCE RESPONSABLE

Le référentiel LUCIE, basé sur la norme ISO 26 000, place la gouvernance au coeur de la démarche RSE.

« **Développer l'éthique au coeur de notre organisation** », axe jugé prioritaire par LBA, place donc la gouvernance en enjeu central de notre démarche RSE.

1 système de gouvernance plus participatif au coeur de la transformation de notre entreprise

La mise en place d'une nouvelle gouvernance a pour vocation d'instaurer des espaces d'échanges et de partages, d'inclure l'ensemble des collaborateurs aux décisions et à la co-construction du cabinet.

Cette nouvelle gouvernance repose sur un système opérationnel qui répartit les prises de décision de manière plus égalitaire, qui « décentralise le pouvoir » et le rapproche de la réalité du terrain, qui crée un lien fort entre la direction et les salariés et qui permet à tous les collaborateurs de participer activement au processus de décision dans l'entreprise. Cette gouvernance s'articule autour de :

- 4 associés
- 3 managers
- 1 CoFil



UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE

Le rôle du *CoFil*

Le CoFil est né de la volonté de repenser la gouvernance du cabinet en associant, de façon plus large, les salariés aux décisions stratégiques. Le CoFil est une instance où toutes les filières du cabinet sont représentées. Les réunions du CoFil sont avant tout un lieu de concertation et d'échange. C'est un temps privilégié de communication et d'écoute, sans lien de hiérarchie. Ces réunions qui doivent servir le collectif, impliquent l'émergence de l'intelligence collective et l'état d'esprit positif pour être bénéfique.

Les Associés



Gilles BLANCHARD



Isabelle TILLAUT



Samuel LE QUÉRE



Estelle TRICHET

Les représentants



Pascal - Audit



Sabrina - Administratif

Agir pour développer l'éthique au coeur de notre organisation

Ces réunions ont pour objectif de :

- remonter les informations de la filière et améliorer la communication inter-services ;
- inciter la réflexion sur le fonctionnement, l'organisation et les process, du cabinet pour les optimiser ;
- échanger sur les projets en cours et les actions à mener

ORGANISATION

Notre CoFil se compose de 4 associés, 3 managers et 5 représentants des filières
(les managers étant les représentants de la filière

expertise TPE/PME).

DÉROULÉ

Les réunions sont programmées à raison d'1 fois / trimestre, sur une durée de 4 heures.

Chaque membre s'exprime sur 4 thématiques :

- L'actualité générale du cabinet
- L'actualité des filières
- Détection et suivi des projets
- Amélioration de l'organisation

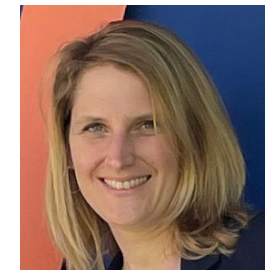
Les managers



Mickaël

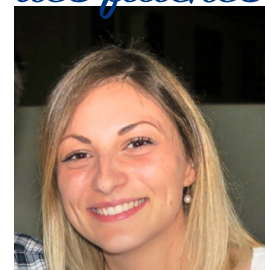


Sophie

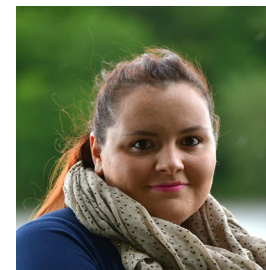


Séverine

des filières



Justine - Juridique



Cécile - Social



Nathalie - Communication et informatique

UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE

Les missions des *Associés*



Gilles BLANCHARD
Co-Gérant



Isabelle TILLAUT
Co-Gérante



Samuel LE QUÉRÉ



Estelle TRICHET

Organisation Gestion du cabinet :

Validation des engagements de dépenses et le contrôle des factures.
Garant de la bonne tenue de la comptabilité, des budgets, du bilan, du juridique, des tableaux de bord.

Organisation Gestion du cabinet :

Garant de la bonne tenue de la comptabilité, des budgets, du bilan, du juridique, des tableaux de bord.
Garant de la base client.
Représentante du cabinet LBA dans les plénières et réunions d'associés Walter France.

Organisation Gestion du cabinet :

Informatique du cabinet :
Gestion du parc informatique et outils électroniques.
Gestion des relations avec les prestataires informatiques.
Gestion du parc logiciels.

Organisation Gestion du cabinet :

Communication :
Validation de la stratégie de communication.
Social / RH :
Responsable RH du cabinet.

Les missions communes (Gilles et Isabelle pour l'Expertise / Samuel pour l'Audit / Estelle pour le Social)

Mission Commerciale : Développement de nouveaux services. Définition des missions rendues aux clients.
Mission Expertise : Veille. Choix et mise en oeuvre des outils. Définition des process et des normes de qualité.
Mission Management : Recrutement. Formation. Montée en compétence. Gestion de la production. Entretiens individuels. Gestion des rémunérations.

Avec une gouvernance à l'écoute telle que celle pratiquée au sein du cabinet, la parole est fluide et les informations sont transmises de manière transparente et exhaustive. Les collaborateurs se retrouvent au coeur des décisions les concernant dans leur quotidien. Cette nouvelle organisation laisse place à plus d'échanges constructifs, de partage et de lien entre les dirigeants et l'ensemble des collaborateurs.
L'objectif est de pérenniser la proximité, la bienveillance et l'écoute au coeur de notre organisation. Des valeurs conformes à notre vision « Agir ensemble au coeur de nos ambitions ».

Agir pour développer l'éthique au coeur de notre organisation

Le rôle des *Managers*

3 postes de managers ont été créés pour le pôle Expertise et Audit.

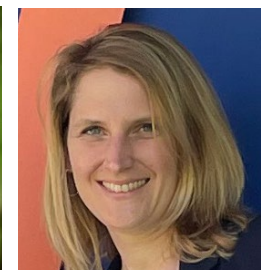
Les missions de l'expert comptable et Commissaire aux comptes tendent de plus en plus vers des missions de conseil. Le profil des managers doit présenter des compétences pluridisciplinaires en même temps qu'une véritable intelligence émotionnelle.

En interne, il doit fédérer son équipe, valoriser les compétences, écouter, motiver, partager la vision et les valeurs du cabinet, consolider le présent et construire l'avenir, ...

En externe, il représente le cabinet, tisse des liens avec les clients et partenaires, et enfin, participe au développement commercial du cabinet.



Mickaël et Sophie - Managers



Séverine

Le rôle du *CSE*

Notre nouvelle gouvernance a remis également au centre du dialogue social le CSE, piloté par Jean-christophe et Maëlle.
L'objectif : prendre en considération les préoccupations et les attentes de l'ensemble des collaborateurs.

ORGANISATION

A raison de 3 à 4 fois / an, une réunion est programmée entre Gilles Blanchard - Associé, Estelle Trichet - Responsable RH et Social et associée et le CSE.

Le CSE se charge, en amont de la réunion, de collecter les informations et de porter la parole des collaborateurs en fonction de leur pertinence et l'importance accordée au collectif. Si ces demandes ne revêtent pas suffisamment l'aspect collectif, le rôle du CSE est également de réorienter le collaborateur vers les instances dédiées.

Jean-Christophe - Titulaire



Maëlle - Suppléante

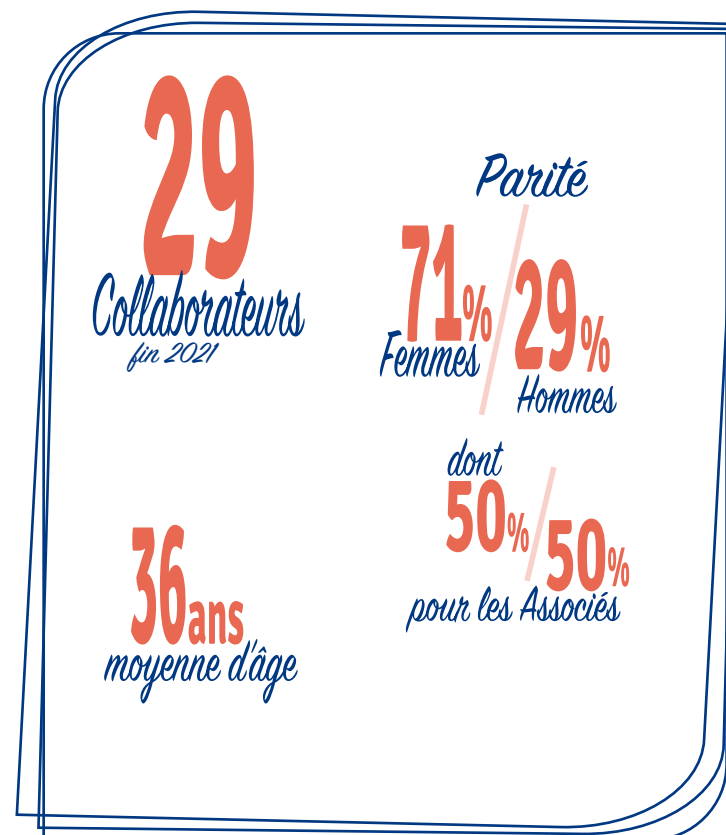


Agir en employeur responsable

« *Agir ensemble au coeur de vos ambitions* » est plus qu'un slogan, c'est la traduction de notre engagement envers les Femmes et les Hommes qui composent notre cabinet.

Favoriser des conditions de travail responsable fait partie intégrante de notre ADN. Nous nous mobilisons au quotidien afin d'offrir à nos collaborateurs un cadre propice à leur développement professionnel et personnel.

L'engagement de nos salariés est primordial : chaque collaborateur a sa place dans notre organisation pour devenir acteur de notre transformation et notre développement, pour construire notre avenir. Dans ce sens, les valeurs qui façonnent notre vision sont ancrées dans notre quotidien : la diversité, la bienveillance, le droit à l'erreur, le droit à la déconnexion, l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle ou encore la valorisation et la reconnaissance des personnes.



LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

La qualité de vie au travail se conçoit comme un sentiment de bien être au travail perçu collectivement et individuellement qui englobe l'ambiance, la culture de l'entreprise, l'intérêt du travail, les conditions de travail, le

sentiment d'implication et d'appartenance, le degré d'autonomie et de responsabilisation, l'égalité, le droit à l'erreur, la reconnaissance et la valorisation du travail effectué.

DIALOGUE SOCIAL

Notre engagement

Assurer un dialogue social afin de replacer le salarié au cœur de la discussion dans l'entreprise et améliorer la qualité de vie au travail.

Mesures

- Mise à jour du DUER
- Concertation sur l'organisation du temps de travail en tenant compte des considérations économiques
- Sanctuariser un référent pour chaque collaborateur
- Evolution de l'entretien individuel
- Assurer le dialogue social

Actions

- DUER rédigé dans sa nouvelle version en Juillet 2021 et régulièrement remis à jour.
- Aménagement des horaires qui permet aux collaborateurs de choisir l'heure de début et de fin de journée avec une latitude d'1/2 heure.
- Désignation d'un référent par collaborateur : la raison d'être est de permettre d'avoir un interlocuteur privilégié et à l'écoute pour des sujets qui sortent du champ « Métier ».
- Actualisation des fiches d'entretien individuel et modification des formats des entretiens avec intégration d'un temps d'échange dédié à la rémunération.
Mise en application à l'occasion des entretiens d'octobre 2021.
- Programmation de réunions trimestrielles avec le CSE et le CoFil
Le programme 2021/2022 des réunions CSE :
 - 11 janvier 2021
 - 11 mai 2021
 - 9 juillet 2021
 - 1er octobre 2021
 - 24 février 2022
 - 6 mai 2022
 - 11 juillet 2022Le programme 2021/2022 des réunions CoFil :
 - 14 décembre 2021
 - 15 mars 2022
 - 16 juin 2022

A l'issue de chaque réunion, des CR sont rédigés et adressés à l'ensemble des collaborateurs.

LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

RESPECTER LE DROIT DES PERSONNES

Notre engagement

Nous favorisons une gestion bienveillante de nos collaborateurs, basé sur le respect de l'individu, l'écoute et le positivisme. Notre vision « Agir ensemble au cœur de vos ambitions » place l'humain au centre de nos préoccupations en l'accompagnant dans son projet aussi bien personnel que professionnel.

Mesures

- Désignation d'un référent interne harcèlement, discrimination et diversité
- Désigner un référent 1er secours
- Développer les compétences de tous les collaborateurs
- Favoriser le respect et la protection des données personnelles
- Assurer la protection et la confidentialité des données personnelles

Actions

- Maëlle Goubin, volontaire pour être la référente interne, doit suivre une formation « Faire face et prévenir le harcèlement dans l'entreprise » avant fin 2022.
- Sabrina MARTIN et Nathalie GANAYE ont suivi une formation 1er secours le 22 et 23 novembre 2021. Elles sont donc les 2 référentes 1er secours du cabinet.
- Rédaction des fiches de missions pour mieux encadrer la responsabilisation, l'automation des collaborateurs (A date, les fiches de mission Managers et Associés sont rédigées)
- Commission RGPD composée de Samuel LE QUERE et Nathalie GANAYE - Réunion 1 fois / trimestre
- Cette commission RGPD assure la mise en conformité des actions menées en terme de protection des données, en interne comme en externe. Elle assure également toute rédaction de la documentation RGPD. Les travaux réalisés concernent :
 - La cartographie du système informatique qui permet d'identifier les forces et les faiblesses de notre système.
 - Le schéma directeur et plan d'actions en vue de répondre aux exigences du RGPD.
 - La rédaction de la documentation RGPD (Manuel RGPD / Charte informatique, clause RGPD, ...)

Mise en conformité RGPD



Agir en employeur responsable

Actions de mise en conformité

Mise en conformité du site internet (Cookies)

Rédaction de la clause du droit à l'image (intégré au contrat de travail)

Rédaction de la clause RGPD dans les lettres de missions

Rédaction d'une information sur le droit à l'accès aux données dans le cadre du recrutement

Rédaction de la documentation RGPD :

- **Registre des traitements des données :** c'est le document qui recense et analyse l'ensemble de nos données personnelles traitées par notre cabinet. Ce recensement répond aux questions :
 - Quelles données sont collectées ?
 - Quel traitement est fait sur les données collectées ?
 - A quoi servent les données collectées ?
 - Qui a accès à ces données ?
 - Quel moyen est mis en place en terme de sécurité et de protection de ces données ?
- **Manuel de procédures RGPD :** ce document a pour objectif de formaliser et mettre en place les politiques et règles de notre cabinet nécessaires pour assurer la protection des données tout au long du traitement. Il regroupe ainsi l'ensemble des procédures internes concernant l'organisation du cabinet, mais aussi celles relatives à l'organisation de nos missions.
- **Charte informatique (*Rédaction en cours*) :** La charte informatique vise notamment à faire respecter les obligations liées au RGPD. Elle fixe les droits et les obligations en matière d'utilisation du système informatique au sein de notre cabinet pour l'ensemble des utilisateurs et les prestataires.
- **Charte fournisseur / prestataire:** Cette charte définit les règles et conditions de la relation commerciale entre les 2 entités.

LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL



Agir en employeur responsable

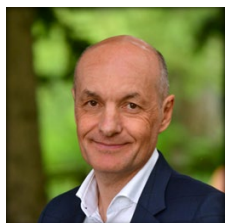
UNE CAMPAGNE DÉDIÉE À LA JOURNÉE INTERNATIONALE POUR LES DROITS DES FEMMES

Cette campagne avait pour objectif de valoriser nos collaboratrices, de mettre en avant leurs engagements et leurs valeurs.





Label LUCIE et LA GREEN TEAM



Gilles
Responsable projet



Nathalie
*Référente LUCIE et
responsable projet*



Alexia



Agnès



Justine



Pauline

LE RÔLE DE LA GREEN TEAM

La Green Team s'est constituée sur la base du volontariat, et autour d'un intérêt commun : participer à l'avancement de la démarche RSE au sein du cabinet LBA. Le premier champ d'action dont la Green Team s'est emparé est l'environnement et plus précisément la gestion des ressources utilisées et générées par le cabinet. Un audit complet a été réalisé sur l'énergie, l'eau, la consommation de papier et les déchets produit.

COMMENT FONCTIONNE LA GREEN TEAM ?

Les membres de la Green Team se réunissent une fois par mois en moyenne afin de déterminer les actions à mener et à en vérifier l'avancée.

Au regard des résultats de l'audit des ressources, plusieurs pistes de revalorisation des déchets ont été présentées au CoFil pour validation, lors de la réunion du 16 juin 2022.

La Green Team s'attache également à mettre en place des actions de communication et de sensibilisation à destination de tous les collaborateurs.

Avoir un impact positif sur notre territoire

PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT

Notre engagement

Viser le développement local et l'intérêt général

Mesures

- Etablir un premier diagnostic en cartographiant les principales ressources utilisées et générées par le cabinet (Energie - Eau - Consommables et papier - Déchets (alimentaires, informatiques et recyclables) - Déplacements collaborateurs)

Actions pour la gestion des ressources

Des filières sont mises en place pour le traitement de ces déchets :

- **Consommables** : La société CONIBI collecte, recycle et valorise nos cartouches d'imprimantes et machine à affranchir.
- **Piles** : Elles sont stockées en interne et régulièrement déposées dans les bacs disponibles dans les lieux publics.
- **Capsule de café Nespresso** : Elles sont stockées en interne et régulièrement déposées dans les bacs de récupération dans l'enseigne.
- **Déchets organiques et déchets recyclables** : De nouvelles consignes de tri sont affichées dans l'espace collectif. Ces consignes ont également fait l'objet d'une information dans le journal interne. Nathan, notre stagiaire RSE est allé à la rencontre des salariés pour expliquer les nouvelles consignes, qui sont également applicables également dans les bureaux : 1 poubelle pour les déchets organiques / 1 poubelle pour le papier à détruire. Les déchets recyclables sont directement déposés dans la poubelle dans l'espace collectif. Enfin pour que ce tri soit effectif, les nouvelles consignes ont été détaillées à la personne en charge de l'entretien des locaux.
- **Produits d'entretien** : Remplacement progressif de tous les produits écocertifiés par des produits naturels (vinaigre blanc, bicarbonate de soude) et consignes pour l'usage de lingettes en tissu réutilisables.

Label LUCIE et LA GREEN TEAM

Depuis février, La Green Team a mis en place de nouvelles consignes de tri dans la cuisine.

COLLECTE DES DÉCHETS ORGANIQUES

Les poubelles accueillant le tout-venant sont situées sous l'évier de la cuisine. Cette poubelle ne doit contenir que des produits, type :

- restes de repas et aliments, marc de café, sachet de thé, coquille d'oeuf, essuie-main, masque, emballages trop souillés (cartons pizzas, emballages sandwiches, ..)



COLLECTE DANS LES BUREAUX

Les poubelles de bureaux ne pourront contenir que des déchets organiques (masque, mouchoir en papier, essuie-mains, aliments, sachet de thé,).

Avoir un impact positif sur notre territoire

La simplification de ces consignes de tri vise à améliorer notre geste de tri au quotidien et augmenter ainsi la quantité de matière à valoriser.



COLLECTE DES EMBALLAGES

La collecte des emballages se fait dans la poubelle extérieure située à côté du frigo. Pour plus de simplicité, tous les emballages ménagers vont dans la poubelle jaune :

- tous les emballages (flacons ou bouteilles de shampoing, gel douche, lessive, produit ménager, tube de dentifrice, pots de yaourt, de rillettes..., barquette de jambon, barquette de viande en polystyrène, film alimentaire plastique...).

Ces poubelles ne pourront plus accueillir les emballages, papiers et autres produits recyclables. Pour les emballages, ils devront être déposés dans la poubelle prévue à cet effet. Les papiers devront être passés à la broyeuse au fil de l'eau.

A L'ÉTUDE

- Recyclage Papier : Des contacts sont en cours avec l'Association ARBRE pour la collecte et le recyclage du papier
- Recyclage du marc de café : Des contacts sont en cours avec la société LES ALCHEMISTES ou la société KAWA (achat café responsable) qui pro-

- pose également un partenariat avec une société de récupération du marc de café et autres déchets organiques
- Recyclage déchets D3E

LES INDICATEURS À SUIVRE

Consommation Papier

2019	2020	2021
640	350	280
ramettes*	ramettes*	ramettes*

Consommation Electrique

2019	2020	2021
60 285	49 714	60 992
Kwh	Kwh	Kwh

Gestion espace boîte mail

2021	2022
289,90Go**	333,20Go**
28 collaborateurs soit 10,35 / personne	32 collaborateurs soit 10,41 / personne

*1 ramette = 500 feuilles

**Espace consommé

Avoir un impact positif sur notre territoire

PRÉSERVER L'ENVIRONNEMENT

Mesures

- Action de sensibilisation à la pollution numérique
Réunion collaborateurs le 10/12/2021

Action

- Nettoyage de la boîte mail afin de diminuer, de manière collective, notre empreinte numérique. En amont et à l'issue de cette opération d'archivage, la taille de chaque boîte mail est relevée. Pour 2021/2022, l'augmentation de l'espace consommé est de 14,94 % mais pour un nombre de personnes en évolution (28 personnes Vs 32 personnes).



LES INDICATEURS À SUIVRE

Avoir un impact positif sur
notre territoire



*Déplacements
professionnels*

2019	74 421 Kms	12 445 Kms	soit un total de 86 866 Kms
2020	49 796 Kms	9 864 Kms	soit un total de 56 660 Kms
2021	59 660 Kms	9 294 Kms	soit un total de 68 954 Kms

*Déplacements domicile-travail**

A date

137 812 Kms soit **3,4 X** le tour de la terre
et en équivalent carbone **13 t 368 Co2****

* Sur la base de 32 collaborateurs - En présentiel sur la base de 216 jours / an pour 100% du temps de travail ou 169 jours / an pour 80% du temps de travail - Déplacement 1 A/R par jour - Prise en compte de 1 journée de télétravail / semaine.

** Mode de calcul : 97 grs / Km sur la base d'une moyenne de véhicule neuf toute catégorie, uniquement en consommation.

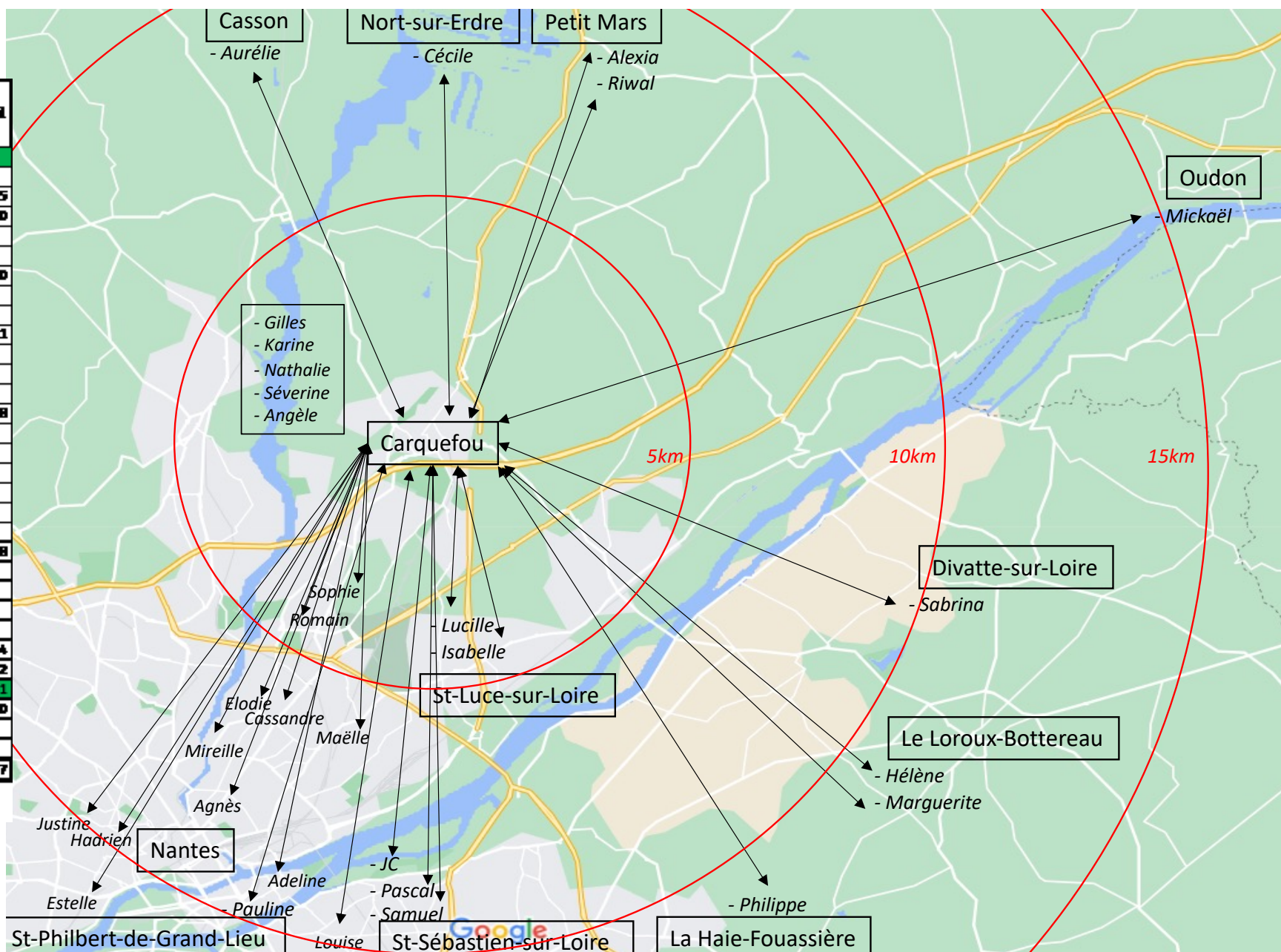
LES INDICATEURS À SUIVRE

Avoir un impact positif sur notre territoire

Collab	Hrs/jour	Hrs/An	Carbone/an	Jour télétravail *
Adeline	21	4 536	Vélo	
Alexia	33	7 128	691	
Agnès	15	2 595	252	645
Cécile	50	8 650	839	2 150
Estelle**	28	4 732	459	
Gilles	9,6	2 074	201	
Hélène**	28,6	3 604	350	1 230
Isabelle	5,6	1 210	117	
JC	24,8	5 357	520	
Karine	4,2	727	70	181
Mireille	13,6	2 938	285	
Mickaël	46,4	10 022	972	
Nathalie	7,8	1 685	163	
Philippe	34,6	5 986	581	1 488
Pascal	21,4	4 622	448	
Rival	34	7 344	712	
Romain	8	1 728	168	
Sabrina**	31	5 239	508	
Sophie	7,8	1 685	163	
Samuel	30,6	6 610	641	
Lucille	4,6	796	77	198
Hadrien	25	5 400	524	
Louise	30,4	6 566	637	
Pauline	68	14 688	1 425	
Angèle	2,8	605	59	
Justine	25,2	4 360	423	1 084
Elodie**	11,2	1 411	137	482
Cassandra	8,4	1 453	Bus	361
Marguerite	28,6	4 948	480	1 230
Aurélien	33,4	7 214	700	
Séverine	8,8	1 901	184	
Total	781	137 812	13 368	9 047

* Sur la base d'1 jour de télétravail / semaine

** Pris en compte 80% temps



Viser le développement local

Nous avons une responsabilité et un rôle à jouer vis-à-vis de notre territoire, de l'éducation et de la formation, de l'emploi et de l'insertion professionnelle, de la santé publique et du développement économique.

Nous voulons impliquer les collaborateurs dans le choix des actions de mécénat et de partenariat.

QUELLES SONT NOS ACTIONS ?

Une présence au Forum étudiant AUDENCIA et IAE

Ces forums sont une occasion unique d'échanger avec les étudiants sur les opportunités, de présenter nos métiers, l'organisation et l'environnement de notre entreprise.

Ces rencontres offrent également une visibilité de notre cabinet à nos futurs collaborateurs.

Présentation de l'association « Ville simplement » au Lycée Nelson Mandela.

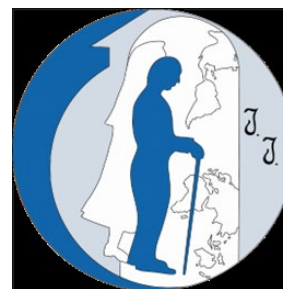
Objectif : favoriser l'accès des jeunes de lycée professionnel, issus de quartiers défavorisés, aux offres de stages et d'emplois des entreprises.

Avoir un impact positif sur notre territoire

LBA, une entreprise engagée auprès d'acteurs locaux



LBA apporte un soutien financier à l'association dont l'objet est de soutenir la recherche dans le domaine des greffes d'organes.



Les petites sœurs des pauvres

Leur mission est au service des personnes âgées pauvres. Grâce à l'aide d'un grand réseau, elles offrent aux personnes âgées des lieux d'accueil et les accompagnent au quotidien.

ADN Booster est une association qui agit en faveur du numérique dans l'ouest.

LBA Walter France a pour mission d'accompagner les entreprises tout au long de leurs différentes phases de croissance et de développement.

Aussi, il y a du sens à ce que LBA Walter France soit partenaire d'un réseau qui favorise l'émergence de projets novateurs.



Nos communications

Journal interne « Le Blabla de LBA »



1 ACTION POUR L'ENVIRONNEMENT

PRENONS LE TRI EN MARCHÉ : Trions et recyclons nos déchets de bureau

Le Code de l'Environnement, dans son livre V, regroupe l'ensemble des obligations applicables aux entreprises en matière de gestion de leurs déchets.

De manière générale, une entreprise, en tant que producteur de déchets ou détenteur de déchets, est tenue d'en assurer ou d'en faire assurer la gestion, conformément à la réglementation. Elle en est responsable jusqu'à leur élimination ou valorisation finale, même lorsque le déchet est transféré à des fins de traitement à un tiers (article L541-2).

Les producteurs de déchets qui ne sont pas des ménages doivent donc veiller à choisir des filières conformes à la réglementation et s'assurer de la bonne fin de leur élimination ou valorisation. Des dispositions spécifiques de traçabilité accompagnent ce principe.

Ainsi, une entreprise se doit de :

- Qualifier et trier ses déchets
- Manipuler et entreposer ses déchets en limitant risques et nuisances
- Confier ses déchets contractuellement à un prestataire agréé (ou sous certaines conditions, pour les plus petits producteurs, au service public de collecte des déchets ménagers)
- Qualifier et trier ses déchets
- Manipuler et entreposer ses déchets en limitant risques et nuisances
- Confier ses déchets contractuellement à un prestataire agréé (ou sous certaines conditions, pour les plus petits producteurs, au service public de collecte des déchets ménagers)
- Traiter ses déchets dans les filières autorisées

Privilégier, dans l'ordre :

- Le réemploi
- Le recyclage
- Les autres valorisations de déchets, dont la valorisation énergétique
- L'élimination.

INFO LUCIE

Connaissez-vous la règle des 5R ?

D'après Béa Johnson, ce sont les 5 règles d'or pour faire de l'utopie 0 déchet un objectif réalisable. L'application de ces règles dans l'ordre fournira des solutions alternatives et inventives pour devenir acteur de sa consommation.

Refuser ce dont nous n'avons pas besoin, ou éliminer le superflu en reconsidérant ses réels besoins

Réduire ce dont nous avons besoin, vivre plus avec moins

Réutiliser ce que nous consommons, et substituer le jetable par des produits durables

Recycler ce que nous ne pouvons ni refuser, ni réduire, ni réutiliser, suivre les consignes de tri comme dernière échappatoire

Composter le reste, c'est-à-dire les déchets organiques et biodégradables



1 MARQUE EMPLOYEUR VALORISÉE

LA MARQUE EMPLOYEUR, PILIER STRATÉGIQUE POUR L'ENTREPRISE

Concept utilisé pour définir et valoriser l'image de l'entreprise vis-à-vis des salariés, comme des futurs talents potentiels, la Marque Employeur est également un moyen de faire rayonner l'entreprise au-delà du domaine RH, et notamment auprès des consommateurs, par ses valeurs, sa culture, sa raison d'être.

Seulement, pour que cette Marque Employeur puisse rayonner au-delà des frontières de l'entreprise, il faut l'alimenter d'éléments pertinents et forts. L'objectif : répondre aux attentes des nouveaux consommateurs, avec en toile de fond l'idée que l'entreprise de demain devra faire du business, certes, mais de façon durable et responsable. Nous sommes là au cœur de la RSE.

Depuis fin 2021, LBA Walter France s'est doté d'une page cabinet sur le site LAMACOMPTA.

Ce site s'est donné comme vocation d'offrir aux cabinets d'expertise comptable et aux militants, toutes les clés pour se projeter ensemble vers : un site Marque employeur rattaché à la LBA WF.

lamacompta.co/cabinets/lba-walter-france

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

Des fiches d'accompagnement sont disponibles sur le site LBA WF.

AGIR
Avec responsabilité

Point LUCIE

2 TRAVAUX GREEN TEAM

My Resources

Depuis Octobre 2021, la Green Team réalise un diagnostic des flux entrants et sortants des ressources du cabinet pour en avoir une meilleure maîtrise, identifier les économies potentielles et mettre en œuvre des actions de suivi et de maîtrise des consommations.

Le savez-vous ? que fait LBA en matière de tri des déchets ?

CARTONNAGES

Cartons plats, les plus usagers sont à déposer dans le local dédié (bureau de tri).

Aucun pli ni autre objet ne doit être jeté dans les poubelles de bureau.

Les piles collectées sont envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

PILES

Les piles collectées sont envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, les piles sont déposées dans les poubelles de bureau.

Ces piles sont collectées et envoyées dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

PAPIER

Le papier, collecté dans les poubelles de bureau, est envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Tous et toutes, le papier est jeté dans les poubelles de bureau.

Ce papier est collecté et envoyé dans les lieux de collecte prévus à cet effet (Grande surface, magasins spécialisés, etc.).

Communication Site internet



Signature mail

LBA WALTER FRANCE
membre indépendant de Walter France et d'Allinial Global International

Nathalie GANAYE
Responsable Communication et RSE

2 rue de l'Hôtelierie - 44482 CARQUEFOU Cedex
Tél : 02 51 85 28 30

Email : nganaye@lba-walterfrance.com





AGIR ENSEMBLE AU CŒUR DE VOS AMBITIONS

 Engagé

 Proche

 Entrepreneurial



LBA

WALTER FRANCE

membre indépendant de Walter France et d'Allinial Global International

Expertise comptable | Audit | Social et RH | Conseil

2 rue de l'Hôtellerie - 44482 CARQUEFOU Cedex - France

Téléphone : +33(0)2 51 85 28 30 - Fax : +33(0)2 40 25 19 08

E-mail : contact@lba-walterfrance.com

Site Internet : www.lba-walterfrance.com